



## ČISTOPIS PRAVILNIKA O ODDAJANJU PROSTIH KAPACITET APARTMAJA V TERMAH OLIMIE

### 1. člen

Apartma lahko koristi koristnik le na podlagi napotnice, ki jo po odobritvi komisije ali ugotovljenega prostega termina izda prosilcu sekretar Območne obrtno-podjetniške zbornice Radovljica ali druga pooblaščenca oseba.

### 2. člen

Napotnica obsega naslednje podatke:

- ime in priimek upravičenca in ostalih koristnikov,
- točen naslov počitniške enote,
- čas koriščenja zmogljivosti in
- navodilo o koriščenju apartmaja.

### 3. člen

Kriteriji za določanja prioritete pri uporabi počitniškega apartmaja so naslednji:

- dosedanja uporaba počitniškega apartmaja,
- doba članstva v OOOZ Radovljica in
- drugi kriteriji.

Enaki kriteriji veljajo tudi za zaposlene v Območni obrtno-podjetniški zbornici Radovljica.

### 4. člen

V primeru večjega števila prijaviteljev od zmogljivosti, komisija na podlagi javnega razpisa določi prioriteto iz izloči tiste prosilce, ki so letovali v preteklih letih. Če sta člana OOOZ Radovljica oba zakonca, se upošteva, da je letovala skupno in se jih izloči, če so letovali v preteklih letih.

### 5. člen

Če je bilo prosilcu odobreno letovanje, pa ga ni koristil oziroma je odpovedal brez utemeljenega razloga, se šteje, kot da je letoval v apartmaju.

### 6. člen

Merila za določanje vrstnega reda prosilcev:

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ▪ za vsako leto članstva v OOOZ | 1 točka |
| ▪ če je član tudi zakonec       | 20 točk |

- za vsakega nepreskrbljenega otroka, ki bo letoval s koristnikom v času šolskih počitnic na podlagi šolskega koledarja, ki ga izda minister za šolstvo z upoštevanjem zimskih počitnic za območje Gorenjske za posamezno šolsko leto (JESENSKE, NOVOLETNE, ZIMSKE ZA OBMOČJE GORENJSKE in PRVOMAJSKE POČITNICE) imajo ob upoštevanju vseh kriterijev prednost člani s šoloobveznimi otroki
  - pri enakem številu točk ima prednost član, ki aktivno deluje v organih OOO
- 10 točk

#### 7. člen

Upokojeni obrtniki imajo enake pravice in dolžnosti pri koriščenju apartmaja kot aktivni člani zbornice.

#### 8. člen

Če je prosilec edini interesent za koriščenje apartmaja, se točkovanje ne izvede in koristnik letuje tako, da se prijavi sekretarju ali pooblašeni osebi, kjer dobi ustrezne dokumente.

#### 9. člen

V primeru, da komisija ugotovi v prijavnici neresnične podatke oz. kakršnokoli zlorabo pri koriščenju kapacitet se prijavitelca izloči za nadaljnja tri leta

#### 10. člen

V primeru, da ostanejo proste kapacitete v določenem terminu, te lahko koristijo delavci, zaposleni pri članih OOO Radovljica, oziroma se ponudijo upravljavcu apartmaja.

#### 11. člen

Koristnik plača vsaj 10 delovnih dni pred odhodom na letovanje v OOO Radovljica najemnino apartmaja. Turistično takso in druge stroške (telefon in drugo) plača koristnik sam na kraju letovanja.

#### 12. člen

V kolikor koristnik letovanje odpove brez utemeljenega razloga (izjema je 13. člen) se vplačani znesek ne vrne, čeprav je bilo letovanje odobreno drugemu prosilcu iz prednostne listine. V primeru, da koristnik ne gre na odobreno letovanje in o tem ne obvesti sekretarja, oziroma ga o tem ne obvesti pravočasno, to pomeni vsaj 10 delovnih dni pred letovanjem, plača polno ceno najema apartmaja za določeno izmeno.

#### 13. člen

V primeru opravičenega zadržka koristnika, to je:

- nezgode, smrti ali nepričakovanega takšnega poslabšanja zdravstvenega stanja, ki zavarovancu onemogoča letovanje,
  - nezgode, smrti ali nepričakovanega takšnega poslabšanja zdravstvenega stanja ožjih svojcev (zakonec, starši, otroci, stari starši, vnuki bratje, sestre), ki zavarovancu onemogoča letovanje,
  - poziva na vojaške vaje, mobilizacije civilne zaščite ali pouka in vaj civilne zaščite ter poziva sodnih in upravnih organov, kjer je obvezna osebna prisotnost koristnika,
  - elementarnih nesreč, ki koristniku ne omogočajo letovanje,
- se na določeni termin razporedi drug kandidat iz prednostne liste ali pridobi nov kandidat.

Zaradi opravičenega zadržka se kandidat oprosti plačila najemnine ali se mu vrne, če je zadržanost dokazal z dokumentom.

#### 14. člen

Koristnik je dolžan spoštovati hišni red in odgovarja za škodo, ki jo povzroči on ali njegovi sokoristniki na objektu ali na inventarju počitniškega objekta.

Škodo ugotovita skupno koristnik in vzdrževalec prostora, v kolikor ne pride do soglasja, o sporni zadevi napravita zapisnik, ki ga obravnava komisija in odloči o načinu plačila. Koristnik je dolžan takoj poravnati nastalo škodo na OOOZ Radovljica in nadomestiti uničeni inventar.

Ob izdaji napotnice koristnik podpiše izjavo, da mu lahko OOOZ Radovljica zaračuna škodo, ki bi jo koristnik ali njegovi člani povzročili na objektu ali pripadajočem inventarju. Domače živali niso dovoljene.

#### 15. člen

Koristnik mora ob prihodu v počitniški objekt prijaviti v recepciji vse koristnike apartmaja. V knjigo sporočil obvezno vpiše splošno stanje prostora, čistoča, stanje inventarja. V primeru, da apartma ob prihodu ni ustrezno očiščen, ima koristnik na recepciji pravico naročiti čistilni servis na stroške predhodnega koristnika apartmaja.

#### 16. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sklepu Upravnega odbora OOOZ Radovljica, in sicer 22.5.2009.

#### 17. člen

Pravilnik je bil sprejet na 18. redni seji izvršilnega odbora dne 13. decembra 1995 in bil spremenjen in dopolnjen na 4. redni seji UO OOOZ Radovljica dne 18.9.2006 ter na 25. redni seji UO OOOZ Radovljici z dne 21.5.2009.

Predsednik OOOZ Radovljica:  
Anton Poklukar